

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра разговорного
иностранного языка
(РИЯ_ИКИТ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра разговорного
иностранного языка (РИЯ_ИКИТ)**

наименование кафедры

к.п.н., доцент Ямских Т.Н.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ
ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина Б1.О.11 Английский язык для делового общения

Направление подготовки /
специальность 09.04.02 Информационные системы и
технологии, программа 09.04.02.06
Листагионное зондирование и ГИС

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

090000 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 09.04.02 Информационные системы и технологии,
программа 09.04.02.06 Дистанционное зондирование и ГИС-
технологии в мониторинге природных и антропогенных экосистем
2020г.

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Дисциплина «Английский язык для делового общения» способствует приобретению общекультурной и общепрофессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, выражающих способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способность анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности, владение методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях, способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.

Целью преподавания дисциплины является формирование у магистрантов способности и готовности к межкультурной профессионально-ориентированной коммуникации с зарубежными коллегами.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами учебной дисциплины является формирование, развитие и совершенствование навыков устного и письменного иноязычного общения в ситуациях обще-делового и профессионального взаимодействия с англо-говорящими специалистами, необходимых для применения в таких сферах, как деловое знакомство, презентация предприятия, продукции, проведение телефонных разговоров, написание деловых писем, подготовка и участие в деловых встречах, переговорах.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| |
|--|
| УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
|--|

| |
|--|
| ИД-1:знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации |
|--|

| |
|--|
| ИД-2:умеет выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации |
|--|

ИД-3:имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ИД-1:знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации

ИД-2:умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм

ИД-3:имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Английский язык для академических целей

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=12000>

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Семестр |
|--|--|----------------|
| | | 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 (108) | 3 (108) |
| Контактная работа с преподавателем: | 1 (36) | 1 (36) |
| занятия лекционного типа | | |
| занятия семинарского типа | | |
| в том числе: семинары | | |
| практические занятия | 1 (36) | 1 (36) |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| другие виды контактной работы | | |
| в том числе: групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | |
| групповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 2 (72) | 2 (72) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | |
| реферат, эссе (Р) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) | | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Публичное выступление | 0 | 8 | 0 | 16 | |
| 2 | Налаживание деловых связей | 0 | 6 | 0 | 16 | |
| 3 | Ведение переговоров | 0 | 6 | 0 | 20 | |
| 4 | Деловая переписка | 0 | 16 | 0 | 20 | |
| Всего | | 0 | 36 | 0 | 72 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|--|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Входное тестирование | 2 | 0 | 2 |
| 2 | 1 | Подготовка к выступлению | 2 | 0 | 0 |
| 3 | 1 | Как правильно выступать | 2 | 0 | 0 |
| 4 | 1 | Выделение главного, пояснение и работа с вопросами из зала | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|--|----|---|---|
| 5 | 2 | Знакомства с деловыми партнерами | 2 | 0 | 0 |
| 6 | 2 | Формирование навыков коллективной работы | 2 | 0 | 0 |
| 7 | 2 | Ведение бизнеса в сети | 2 | 0 | 0 |
| 8 | 3 | Переговоры | 2 | 0 | 0 |
| 9 | 3 | Встречи | 2 | 0 | 0 |
| 10 | 3 | Решение сложных ситуаций и конфликтов | 2 | 0 | 0 |
| 11 | 4 | Телефонная и видеоконференцсвязь | 4 | 0 | 0 |
| 12 | 4 | Составление отчета | 4 | 0 | 0 |
| 13 | 4 | Электронное письмо | 4 | 0 | 0 |
| 14 | 4 | Проект | 2 | 0 | 0 |
| 15 | 4 | Итоговое тестирование | 2 | 0 | 2 |
| Итого | | | 26 | 0 | 2 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Итого | | | | | |

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|--|-----------------------|
| Л1.1 | Паникарова Н. Ф., Курбатова Е. А., Личаргин Д. В. | Иностранный язык: учеб.-метод. пособие [для магистрантов групп напр. 220000 «Автоматика и управление», 230000 «Информатика и вычислительная техника»] | Красноярск: СФУ, 2013 |
| Л1.2 | Паникарова Н. Ф., Курбатова Е. А., Личаргин Д. В. | Иностранный язык: учеб.-метод. пособие для практич. занятий [для магистрантов групп напр. 220000 «Автоматика и управление», 230000 «Информатика и вычислительная техника»] | Красноярск: СФУ, 2013 |
| Л1.3 | Паникарова Н. Ф., Личаргин Д. В., Чубарева Е. Б. | Английский язык: учеб.-метод. пособие [для магистрантов групп напр. 220000 «Автоматика и управление», 230000 «Информатика и вычислительная техника»] | Красноярск: СФУ, 2013 |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература | | | |
|--------------------------------|--|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Williams E. J. | Presentations in English. Find your voice as a presenter: [includes DVD] | Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2008 |
| Л1.2 | Николаева Н. В., Амосова Н. С., Ладе А. В., Матвеева О. В. | Деловой иностранный язык: учеб.-метод. пособие [для практич. и самостоят. работ для для магистров программы подгот. 220100.68.02 «Системный анализ данных и технологий принятия решений»] | Красноярск: СФУ, 2013 |
| Л1.3 | Яшина Т. А., Жаткин Д. Н. | English for Business Communication: учебное пособие | Москва: Флинта, 2009 |
| Л1.4 | Колесникова Н. Л. | Деловое общение. Business Communication: учебное пособие | Москва: Флинта, 2012 |
| Л1.5 | Спинова Е. А. | Бизнес-диалог/Business dialogue and negotiation phrases: Reference book | Москва: Издательство "Магистр", 2012 |
| 6.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Evans V. | Successful Writing Intermediate | Б.м.: Express Publishing, 2008 |
| Л2.2 | Harmer J. | How to Teach Writing | Edinburgh: Pearson Education Limited, 2011 |
| Л2.3 | Bond A., Schuman N. | 300 Successful Business Letters: for All Occasions | New York: Barron's Educational Series, 2010 |
| 6.3. Методические разработки | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |

| | | | |
|------|---|--|-----------------------|
| ЛЗ.1 | Паникарова Н. Ф., Курбатова Е. А., Личаргин Д. В. | Иностранный язык: учеб.-метод. пособие [для магистрантов групп напр. 220000 «Автоматика и управление», 230000 «Информатика и вычислительная техника»] | Красноярск: СФУ, 2013 |
| ЛЗ.2 | Паникарова Н. Ф., Курбатова Е. А., Личаргин Д. В. | Иностранный язык: учеб.-метод. пособие для практич. занятий [для магистрантов групп напр. 220000 «Автоматика и управление», 230000 «Информатика и вычислительная техника»] | Красноярск: СФУ, 2013 |
| ЛЗ.3 | Паникарова Н. Ф., Личаргин Д. В., Чубарева Е. Б. | Английский язык: учеб.-метод. пособие [для магистрантов групп напр. 220000 «Автоматика и управление», 230000 «Информатика и вычислительная техника»] | Красноярск: СФУ, 2013 |

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|--------------------------------------|---|
| Э1 | Английский язык для делового общения | https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=12000 |
| Э2 | Английский язык для делового общения | https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=3045 |

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа по дисциплине «Английский язык для делового общения» в объёме 1,5 зачётные единицы (54 часа) распределяется следующим образом:

- 1.Выполнение тестовых заданий(32)- Автоматическое оценивание в ЭОР
- 2.Выполнение индивидуальных заданий(14)- Отчет и защита работ
- 3.Выполнение командного проекта(8)- Отчет, рецензирование, презентация

При затруднениях в осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется обратиться к рекомендованной литературе или преподавателю. Взаимодействие с преподавателем по возникающим вопросам осуществляется через средства электронного общения образовательного ресурса или лично.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|---------------------------------|
| 9.1.1 | Для занятий семинарского типа: |
| 9.1.2 | - Microsoft Windows; |
| 9.1.3 | - Microsoft Office/LibreOffice; |
| 9.1.4 | - Mozilla Firefox. |

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|---|
| 9.2.1 | Англо-русские словари онлайн Комплекс англо-русских и русско-английских словарей (общей лексики, научных, политехнических и т.д.) on-line, предложенный АBBYY Lingvo. http://www.lingvo.yandex.ru ; |
| 9.2.2 | Словари-переводчики on-line Англо-русский, русско-английский, не-мецко-русский и русско-немецкий словари: перевод, фонетическая транскрипция, примеры словоупотребления и т. п. http://www.rambler.ru/dict/ |

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Занятия проводятся в компьютерных классах.